

EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DE FUNZA – EMAAF E.S.P.

INFORME SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT
MARZO DE 2020

GINNA FADIRY BARAHONA ZAMUDIO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO



Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co

INTRODUCCION

La Racionalización de Tramites es un objetivo permanente en la EMAAF E.S.P., en desarrollo de los principios de celeridad y economía previstos en la Constitución Política y en la Ley 489 de 1998.

En este contexto, la Entidad debe simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y otros procedimientos existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta la empresa; mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

La Oficina de Control interno, en cumplimiento de las funciones de seguimiento que le establece las Leyes 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 1955 de 2019, Decreto 2641, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 734 de 2012, Decreto 1450 de 2012, Decreto 1081 de 2015, Decreto 648 de 2017, Resolución 1099 de 2017, realiza el seguimiento a la gestión efectuada por la Entidad a la plataforma SUIT.

OBJETIVO

Realizar seguimiento y revisión a los trámites y servicios en la plataforma del Sistema Unico de Información de Tramites SUIT, según lo establecido en el decreto 19 de 2012 artículo 39, para la vigencia 2019 de la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza EMAAF E.S.P.

ALCANCE

Seguimiento a los trámites Y otros procedimientos administrativos-OPA de la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza EMAAF E.S.P., a todos los procesos que administran trámites en periodo de enero a diciembre del 2019.



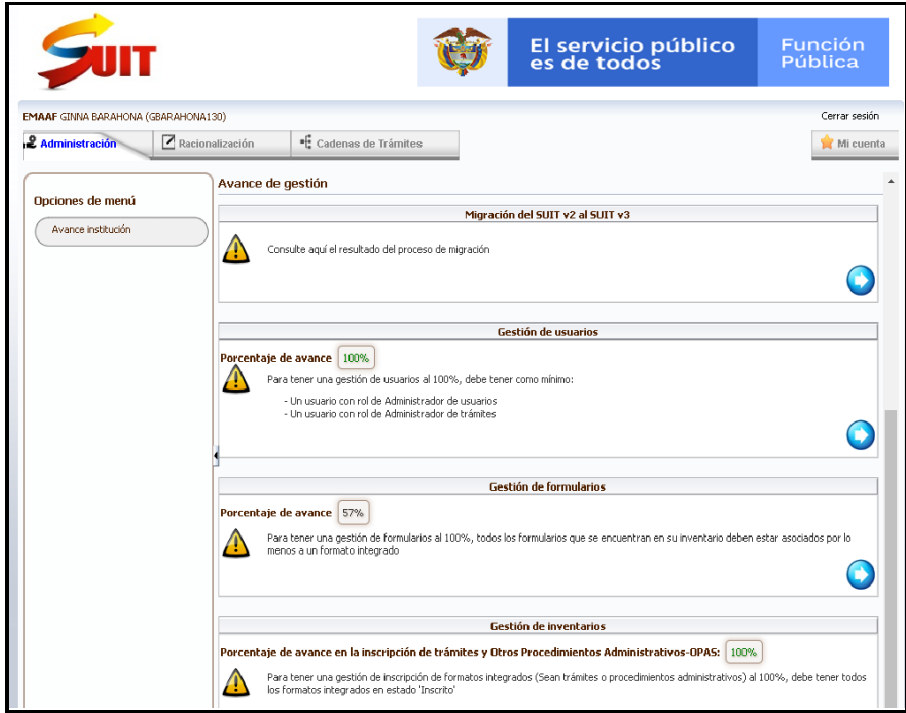
ANALISIS Y SEGUIMIENTO

En cumplimiento a las nuevas directrices emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública respecto a las actualizaciones en el Sistema Único de Información de Trámites de conformidad a las funcionalidades del Formato integrado y formato de Gestión de racionalización, con corte de la vigencia 2019, en el módulo de Gestión de Racionalización en su etapa de monitoreo y seguimiento

La Jefe de Control Interno realiza seguimiento a la plataforma Sistema Único de Información de Trámites- SUIT de la EMAAF E.S.P., donde verifica el cumplimiento del reporte de trámites y/o datos al Sistema Único de Información de Trámites en el menú “Gestión de formatos integrados”, evidenciándose que a la fecha 31 de diciembre de 2019, la entidad reportó doce (12) trámites activos en el SUIT.

AVANCE DE GESTION A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

- Porcentaje de avance del 100% en gestión de usuarios.
- Porcentaje de avance del 57% en gestión de formularios.
- Porcentaje de avance del 100% en gestión de inventarios



SUIT
EMAAF GUINIA BARAHONA (GBARAHONA130)
El servicio público es de todos
Función Pública
Cerrar sesión
Mi cuenta

Avance de gestión

Migración del SUIT v2 al SUIT v3
Consulte aquí el resultado del proceso de migración

Gestión de usuarios
Porcentaje de avance: 100%
Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:
- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Gestión de formularios
Porcentaje de avance: 57%
Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Gestión de inventarios
Porcentaje de avance en la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAs: 100%
Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites o procedimientos administrativos) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'



Se evidencia mediante seguimiento por parte de la Jefe de Control Interno que la plataforma SUIT, cuenta con la sección de Fundamento legal en el que se incorpora el campo denominado relación con los elementos del trámite el cual contiene las variables: Nombre del trámite, Propósito, Resultado, Documento y Pago, en el que se relacionan las variables mencionadas al campo tipo de norma, señalando si se encuentran predefinidas directamente en cumplimiento de soporte legal.

Dando así cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Ley 019 de 2012 en el Artículo 40 en el que señala que para que un trámite o requisito sea oponible o exigible al particular, deberá contar con el respetivo soporte legal.

De igual manera se evidencia el cargue de las variables de priorización de los trámites a racionalizar, los cuales tienen como finalidad armonizar el SUIT con los lineamientos del nuevo Plan Nacional de Desarrollo, la promoción de la Economía Naranja y la campaña Estado simple, Colombia ágil, que para efectos de la EMAAF E.S.P., son:



Número	Nombre	Estado	Doing Business	Trámite relacionado con la implementación del Acuerdo de Paz	Estado simple, Colombia ágil	Trámite con costo e ciudad
16651	Cambio de tarifa para hogares comunales e institutos del bienestar Familiar	Inscrito				
29241	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	Inscrito				
42916	Conexión a los servicios públicos	Inscrito				
26070	Suspensión del servicio público	Inscrito				
29228	Instalación temporal del servicio público	Inscrito				
29229	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	Inscrito				
30765	Duplicado de recibos de pago	Inscrito				
30766	Restablecimiento del servicio público	Inscrito				
30773	Denuncio del contrato de arrendamiento	Inscrito				
34747	Cambios en la factura de servicio público	Inscrito				



TRÁMITES INSCRITOS

De los 15 trámites estandarizados por la Función Pública 12 se encuentran formalmente inscritos por la entidad, presentando un estado de avance del 80 %, representando un avance significativo en cuanto a la totalidad de trámites para inscripción. Estos fueron inscritos entre el 21 de mayo de 2014 y 11 de septiembre de 2019.



SUIIT El servicio público es de todos Función Pública

EMAAF GINNA BARAHONA (GBARAHONA130)

Administración Racionalización Cadenas de Trámites

Cerrar sesión Mi cuenta

Opciones de menú: Avance institución

Inventario de "Trámites" y "Otros procedimientos administrativos"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100% Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100%

Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (sean trámites o procedimientos administrativos) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'.

Ver Exportar a Excel Separar

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	HT	30768	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	5/07/2017	Apenagos694	Eliminado	
DAFP	HT	30762	Cambio de tarifa de servicios públicos	28/11/2018	APENAGOS694	Eliminado	
DAFP	HT	16651	Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar	21/05/2014	wpuentes	Inscrito	
DAFP	HT	34747	Cambios en la factura de servicio público	27/08/2019	APENAGOS694	Inscrito	
DAFP	HT	42916	Conexión a los servicios públicos	4/09/2019	APENAGOS694	Inscrito	
DAFP	HT	30773	Denuncio del contrato de arrendamiento	27/08/2019	APENAGOS694	Inscrito	
DAFP	HT	42918	Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias	31/10/2018	APENAGOS694	Inscrito	
Institución	HT	42921	Factibilidad de servicios públicos	3/11/2016	Apenagos694	Inscrito	
DAFP	HT	42917	Independización del servicio público	25/04/2018	APENAGOS694	Eliminado	
Institución	HT	29228	Instalación temporal del servicio público	25/04/2018	APENAGOS694	Inscrito	
Institución	HT	29229	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	31/10/2018	APENAGOS694	Inscrito	
DAFP	HT	30766	Restablecimiento del servicio público	31/10/2018	APENAGOS694	Inscrito	
DAFP	HT	26070	Suspensión del servicio público	26/10/2017	Apenagos694	Inscrito	
Institución	HT	29241	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	16/05/2018	APENAGOS694	Inscrito	
DAFP	HO	30765	Duplicado de recibos de pago	11/09/2019	APENAGOS694	Inscrito	

Total registros: 15

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soportesuiit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57+1) 7395656 | 2017



Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

La Oficina de Control Interno en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 40 del Decreto Ley 019 de 2012, realizó el seguimiento a la Gestión de Racionalización de trámites del SIUT, donde se evidencia que en la estrategia planteada para la vigencia 2019, obtuvo un cumplimiento del 85% de las actividades programadas, se propone a la subgerencia administrativa que dé continuidad con la estrategia establecida para dar cumplimiento a la normatividad establecida.

Registrar en el SUIT, la estrategia de racionalización de trámites del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de que conformidad con la Ley 1474 de 2011.

Se recomienda seguir con la fase de Racionalización de Trámites, proceder a hacer la actualización oportuna de los mismos, con la aprobación de los procesos administrativos de consulta en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, de conformidad con las modificaciones y cambios surgidos en la gestión de la Entidad.

Original firmado

GINNA F. BARAHONA ZAMUDIO

Jefe de Control Interno



Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co