



NIT. 832000776-5

info@emaafesp.gov.co

Calle 16 No. 16 - 04 / Funza, Cundinamarca

+57 (601) 822 14 50 / 822 01 67 Cel. 311 887 58 44

www.emaafesp.gov.co

|                                                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                       |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  |                                                       | FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN                                                                          |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| DATOS TÉCNICOS DE LA META                                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                       |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| VIGENCIA DE LA META                                                               |                                                       | 2026                                                                                                                                                                                  |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| LINEA ESTRATÉGICA                                                                 |                                                       | Fortalecimiento institucional                                                                                                                                                         |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| N° DE LA META                                                                     |                                                       | A21                                                                                                                                                                                   |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| DESCRIPCIÓN DE LA META                                                            |                                                       | Cumplir el 100% de las actividades proyectadas en el Plan Anual de Seguridad y salud en el Trabajo por vigencia.                                                                      |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| LINEA BASE                                                                        |                                                       | N/A                                                                                                                                                                                   |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| ODS ASOCIADOS                                                                     |                                                       | 3.Salud y bienestar- 4. Educación con calidad- 17.Paz justicia e instituciones solidas                                                                                                |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN                                                    |                                                       | Dirección de Talento Humano                                                                                                                                                           |                              |                           |                                                                                      |                                                 |                                                       |
| No.                                                                               | Componente                                            | Actividad                                                                                                                                                                             | Fecha Inicio<br>(DD/MM/AAAA) | Fecha Fin<br>(DD/MM/AAAA) | Registro evidencia de la gestión                                                     | Proceso Responsable                             | Meta de la actividad                                  |
| 1                                                                                 | SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION                     | Realizar una (1) autoevaluación Estándares mínimos establecida por la ARL del Sistema de Gestión en SST                                                                               | 1/02/2026                    | 30/04/2026                | Documento Constancia de cumplimiento de estándares mínimos                           | SST, Dirección GETH                             | 1 Autoevaluación                                      |
| 2                                                                                 |                                                       | Realizar una la autoevaluación Estándares mínimos establecida por ministerio de trabajo del Sistema de Gestión en SST                                                                 | 2/02/2026                    | 1/05/2026                 | Documento Constancia de cumplimiento de estándares mínimos                           | SST, Dirección GETH                             | 1 Autoevaluación                                      |
| 3                                                                                 |                                                       | Realizar la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo para los funcionarios                                                                                                        | 3/02/2026                    | 2/05/2026                 | Cronograma de actividad, listado de asistencia                                       | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 1 Semana                                              |
| 4                                                                                 |                                                       | Realizar una Jornada de Evaluaciones Medicas Ocupacionales (periódico)                                                                                                                | 4/02/2026                    | 3/05/2026                 | Informe de asistencia de exámenes periódicos                                         | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 1 Jornada                                             |
| 5                                                                                 | INDUCCION Y CAPACITACION                              | Realizar una jornada de capacitación al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo                                                                                           | 5/02/2026                    | 4/05/2026                 | Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico                              | SST, Dirección GETH                             | 1 Jornada                                             |
| 6                                                                                 |                                                       | Realizar una jornada de capacitación al comité de convivencia                                                                                                                         | 6/02/2026                    | 5/05/2026                 | Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico                              | SST, Dirección GETH                             | 1 Jornada                                             |
| 7                                                                                 |                                                       | Ciclo de tres capacitaciones a los miembros del comité de seguridad vial                                                                                                              | 7/02/2026                    | 6/05/2026                 | Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico                              | SST, Dirección GETH                             | 2 Capacitaciones                                      |
| 8                                                                                 |                                                       | Realizar las jornadas de Inducción SG-SST                                                                                                                                             | 8/02/2026                    | 7/05/2026                 | Formato Registro de asistencia, Evaluación de entendimiento y/o registro fotográfico | SST, Dirección GETH                             | Realizar el 100% inducciones programadas              |
| 9                                                                                 |                                                       | Realizar una jornada cada cuatrimestre de capacitación en prevención de control de riesgo publico, reporte y prevención de accidentes de trabajo, prevención de riesgo cardiovascular | 9/02/2026                    | 8/05/2026                 | Formato Registro de asistencia                                                       | SST, Dirección GETH                             | 3 Jornadas                                            |
| 10                                                                                | FORTALECIMIENTO PREPARACION Y ATENCION DE EMERGENCIAS | Curso de formación para certificación a la Brigada de Emergencia                                                                                                                      | 10/02/2026                   | 9/05/2026                 | Registro de asistencia, certificaciones                                              | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 1 curso                                               |
| 11                                                                                |                                                       | Desarrollar una jornada de Simulacro Nacional para la preparación y atención de emergencias                                                                                           | 11/02/2026                   | 10/05/2026                | Informe Simulacro                                                                    | ARL, Brigada de emergencia, SST, Dirección GETH | 1 Simulacro                                           |
| 12                                                                                |                                                       | Realizar recarga y mantenimiento a los equipos de prevención y atención contra incendios                                                                                              | 12/02/2026                   | 11/05/2026                | Informe de recarga y mantenimiento                                                   | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 55 Extintores                                         |
| 13                                                                                |                                                       | Inspección de equipos de emergencia (botiquines, kit de derrames)                                                                                                                     | 13/02/2026                   | 12/05/2026                | Formato de re registro de inspección y/o registro fotográfico                        | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 8 inspecciones                                        |
| 15                                                                                |                                                       | Realizar Evaluaciones Medicas Ocupacionales (Ingreso, retiro y pos incapacidad)                                                                                                       | 14/02/2026                   | 13/05/2026                | Certificado por trabajador atendido                                                  | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 100% de evaluaciones medicas ocupacionales requeridas |
| 16                                                                                | FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN                           | Aplicación de Bateria de Riesgo Psicosocial a los funcionarios                                                                                                                        | 15/02/2026                   | 14/05/2026                | Encuesta de batería de riesgo psicosocial                                            | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | Informe de resultados                                 |
| 17                                                                                |                                                       | Realizar 5 jornadas de capacitaciones en prevención de riesgos.                                                                                                                       | 16/02/2026                   | 15/05/2026                | Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico                              | SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa | 5 Jornadas                                            |



ALCALDÍA DE  
**FUNZA**

SC CER 148182