



NIT. 832000776-5

info@emaafesp.gov.co

Calle 16 No. 16 - 04 / Funza, Cundinamarca

+57 (601) 822 14 50 / 822 01 67 Cel. 311 887 58 44

www.emaafesp.gov.co

		FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						F.OAP.1.1-06 Versión: 01 Fecha: 15-01-2026 Página 1 de 1
DATOS TÉCNICOS DE LA META								
VIGENCIA DE LA META		2026						
LÍNEA ESTRATÉGICA		Fortalecimiento Institucional						
N° DE LA META		Apoyo diecisiete (17)						
DESCRIPCIÓN DE LA META		Cumplir el 90% de las actividades proyectadas en el Plan Estratégico de Talento Humano por vigencia						
LÍNEA BASE		N/A						
ODS ASOCIADOS		4. Educación con calidad- 17- Paz justicia e instituciones solidas						
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN		Dirección de Talento Humano						
FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro evidencia de la gestión	Proceso Responsable	Meta de la actividad	Inversión
1	PLANEACIÓN	Actualizar el inventario de normatividad aplicable al proceso de Talento Humano	1/2/2026	30/11/2026	Normograma actualizado *Acta de revisión del Normograma	Dirección de Talento Humano	2 Actas	
2		Herramienta de información de cargos, perfiles de empleos y vacancias	1/2/2026	30/12/2026	F.GETH, 2.6-34 diagnósticos	Dirección de Talento Humano	1 matriz actualizada durante toda la vigencia	
3		Actualizar el PETH de acuerdo a las necesidades priorizadas	2/1/2026	31/1/2026	*Matrices de planes institucionales	Dirección de Talento Humano	1 documento actualizado	
4		Gestionar la información en el SIGEP (Servidores Públicos)	1/2/2026	30/12/2026	*Historia Laboral (registro de activación, desactivación y declaración de bienes y rentas periódica)	Dirección de Talento Humano	162 servidores públicos	
5		registro de contratistas en SIGEP por el área jurídica	1/2/2026	30/12/2026	* Registro de vinculación, aprobación y desvinculación de contratistas en SIGEP Solicitud de registro cuatrimestral	Dirección de Talento Humano	3 comunicaciones internas relacionando gestión de contratistas	
6		Provisión de vacantes definitivas	1/2/2026	30/12/2026	F.GETH, 2.6-34	Dirección de Talento Humano	proveer las vacantes durante la vigencia	
7	INGRESO	Trazabilidad de las historias laborales de forma física y electrónica	1/2/2026	30/12/2026	*Plan de acción con seguimiento de avance a las actividades programadas	Dirección de Talento Humano	40% de las historias laborales organizadas, foliadas y digitalizadas a 2024	
8		Declaración de bienes y rentas de los servidores públicos de forma oportuna (antes 30 julio de la vigencia) Entrega de certificados de ingresos y retenciones	15/4/2026	15/7/2026	*Comunicación interna requerimiento de diligenciamiento bienes y rentas * Copia física de la declaración en historia laboral	Dirección de Talento Humano	162 servidores públicos	
9		Pruebas de selección para ingreso y ascenso de trabajadores oficiales de la EMAAF	2/1/2026	30/12/2026	Pruebas de selección realizadas	Dirección de Talento Humano	#de ingresos y/o ascensos de trabajadores oficiales en el cuatrimestre	\$9.000.000



FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

F.OAP.1.1-06

Versión: 01

Fecha: 15-01-2026

Página 1 de 1

DATOS TÉCNICOS DE LA META

VIGENCIA DE LA META	2026
LÍNEA ESTRATÉGICA	Fortalecimiento Institucional
N° DE LA META	Apoyo diecisiete (17)
DESCRIPCIÓN DE LA META	Cumplir el 90% de las actividades proyectadas en el Plan Estratégico de Talento Humano por vigencia
LÍNEA BASE	N/A
ODS ASOCIADOS	4. Educación con calidad- 17- Paz justicia e instituciones solidas
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN	Dirección de Talento Humano

FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro evidencia de la gestión	Proceso Responsable	Meta de la actividad	Inversión
10	INGRESO	Verificación de evaluación de periodo de prueba	2/1/2026	30/12/2026	*Matriz de seguimiento evaluaciones periodo de prueba	Dirección de Talento Humano	100% de los trabajadores oficiales nuevos con aplicación de evaluación de periodo de prueba	
11		Implementación de la estrategia de inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad	1/2/2026	30/8/2026	* Socialización de la estrategia de inducción al equipo directivo y talento humano * Registro de inducción a servidores públicos nuevos	Dirección de Talento Humano	# de ingresos de servidores públicos en el cuatrimestre	
12		Llevar registros apropiados del numero de gerentes públicos en la entidad y su movilidad	1/2/2026	30/12/2026	* Matriz de registro de gerentes públicas	Dirección de Talento Humano	Matriz de registro diligenciada oportunamente	
13		Implementación y seguimiento de indicadores clave establecidos en la caracterización del proceso de talento humano	1/2/2026	30/12/2026	* Plataforma de indicadores clave actualizadas y diligenciadas	Dirección de Talento Humano	medición y seguimiento de 10 indicadores implementados durante el año	
14		Medición de participación y eficacia de las actividades de bienestar y capacitación realizadas	1/2/2026	30/12/2026	*Matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades de los planes de bienestar y capacitación	Dirección de Talento Humano	3 seguimientos de participación y eficacia	\$490.000.000
15		Seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los trabajadores oficiales de la Entidad y en caso de ser aplicable elaborar los planes de mejoramiento individual	1/2/2026	30/8/2026	*Matriz de seguimiento evaluaciones de desempeño * Informe de resultados *Planes de seguimiento individual establecidos	Dirección de Talento Humano	1 Informe de seguimiento socializado	



ALCALDÍA DE
FUNZA

SC CER 148182



NIT. 832000776-5

info@emaafesp.gov.co

Calle 16 No. 16 - 04 / Funza, Cundinamarca

+57 (601) 822 14 50 / 822 01 67 Cel. 311 887 58 44

www.emaafesp.gov.co

		FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						F.O.A.P.1.1-06 Versión: 01 Fecha: 15-01-2026 Página 1 de 1	
DATOS TÉCNICOS DE LA META									
VIGENCIA DE LA META			2026						
LÍNEA ESTRATÉGICA			Fortalecimiento Institucional						
N° DE LA META			Apoyo diecisiete (17)						
DESCRIPCIÓN DE LA META			Cumplir el 90% de las actividades proyectadas en el Plan Estratégico de Talento Humano por vigencia						
LÍNEA BASE			N/A						
ODS ASOCIADOS			4. Educación con calidad- 17- Paz justicia e instituciones sólidas						
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN			Dirección de Talento Humano						
FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro evidencia de la gestión	Proceso Responsable	Meta de la actividad	Inversión	
16		Adopción mediante acto administrativo el PEH	2/1/2026	31/1/2026	1 Resolución	Dirección de Talento Humano	1 Resolución con el documento de exposición de motivos	\$166.000.000	
17		Diagnóstico de necesidades de la entidad y orientaciones de la alta dirección	2/1/2026	31/1/2026	1 Informe diagnóstico	Dirección de Talento Humano	1 diagnóstico de necesidades de capacitación y bienestar e incentivos		
18		Elaboración de PIC incluyendo todas las fases(Ads) ejes temáticos y dimensiones de competencias	2/1/2026	31/1/2026	plan institucional de capacitación	Dirección de Talento Humano	Aprobación del PIC		
19		Elaboración plan de bienestar e incentivos teniendo en cuenta lineamientos y ejes temáticos	2/1/2026	31/1/2026	plan institucional de bienestar e incentivos	Dirección de Talento Humano	Aprobación del Plan de Bienestar e incentivos		
20		Establecer herramientas de seguimiento y medición de la eficacia y el impacto del PIC y plan de bienestar laboral e incentivos	2/1/2026	28/2/2026	2 herramientas de seguimiento y medición	Dirección de Talento Humano	2 herramientas aprobadas		
21		Aplicación y evaluación de resultados de las herramientas de seguimiento y medición del PIC y Plan de Bienestar laboral e incentivos	1/3/2026	30/12/2026	matrices de tabulación de datos		1 informe de resultados semestral		
22		Desarrollar el proceso de dotación de vestido y calzado de la labor en la entidad	1/2/2026	30/12/2026	*Planillas de entrega	Dirección de Talento Humano	xxx personas	\$350.000.000	
23		Adopción de estrategia de trabajo en casa y trabajo flexible	1/2/2026	30/8/2026	1 diagnóstico de necesidades 1 estrategia planteada	Dirección de Talento Humano	1 estrategia presentada		
24		Medición de riesgo psicosocial, según criterios mínimos	1/8/2026	30/12/2026	*Informe de medición riesgo psicosocial	Dirección de Talento Humano	Plan de acción con acciones de mejora de acuerdo a resultados de la medición	\$5.000.000	



FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

F.O.A.P.1.1-06

Versión: 01

Fecha: 15-01-2026

Página 1 de 1

DATOS TÉCNICOS DE LA META									
VIGENCIA DE LA META			2026						
LÍNEA ESTRATÉGICA			Fortalecimiento Institucional						
N° DE LA META			Apoyo diecisiete (17)						
DESCRIPCIÓN DE LA META			Cumplir el 90% de las actividades proyectadas en el Plan Estratégico de Talento Humano por vigencia						
LÍNEA BASE			N/A						
ODS ASOCIADOS			4. Educación con calidad- 17- Paz justicia e instituciones solidas						
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN			Dirección de Talento Humano						
FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro evidencia de la gestión	Proceso Responsable	Meta de la actividad	Inversión	
25		Estándares mínimos de SG-SST	1/1/2026	30/4/2026	*Autoevaluación de SG-SST con ARL	Dirección de Talento Humano	Resultado de medición del 90%		
26		Desarrollar acciones para la actualización y promoción del código de integridad	1/2/2026	30/12/2026	*Seguimiento a la ejecución del plan de integridad	Dirección de Talento Humano	2 seguimientos al plan de acción		
27		Registro de negociación colectiva e implementación de acuerdos	1/2/2026	30/12/2026	*Evidencias de negociación convenión colectiva y resultados de la misma	Dirección de Talento Humano	convenión colectiva		
28		Rendición de cuentas	1/8/2026	30/12/2026	* 2 mecanismos de rendición de cuentas Planillas de asistencia	Dirección de Talento Humano	2 rendiciones de cuentas		
29		Divulgar e implementar la estrategia de gestión de conflictos de intereses	1/2/2026	30/7/2026	* Formato de declaración de conflictos de intereses * Planillas de asistencia	Dirección de Talento Humano	162 de servidores públicos con declaración de conflictos de intereses en historia laboral		
30		Seguimiento a retiro de servidores públicos	2/1/2026	30/12/2026	* Matriz seguimiento retiros * Informe anual de movilidad y retiros	Dirección de Talento Humano	1 informe anual		
31		Entrevistas de retiro	1/2/2026	30/12/2026	* 1 Formato de entrevista aprobado * 1 Matriz de seguimiento	Dirección de Talento Humano	numero de personas retiradas		
32		Estrategia de preparación para el retiro laboral	1/2/2026	30/12/2026	* Evidencias en cada plan institucional de reconocimiento al personal * Entrevistas publicadas en redes sociales y pagina web	Dirección de Talento Humano	25 personas		
33		RETIRO	Acciones para la gestión del conocimiento	1/2/2026	30/12/2026	* Acta de retiro del cargo	Dirección de Talento Humano	3 seguimiento de personal retirado	



ALCALDÍA DE
FUNZA

SC CER 148182