

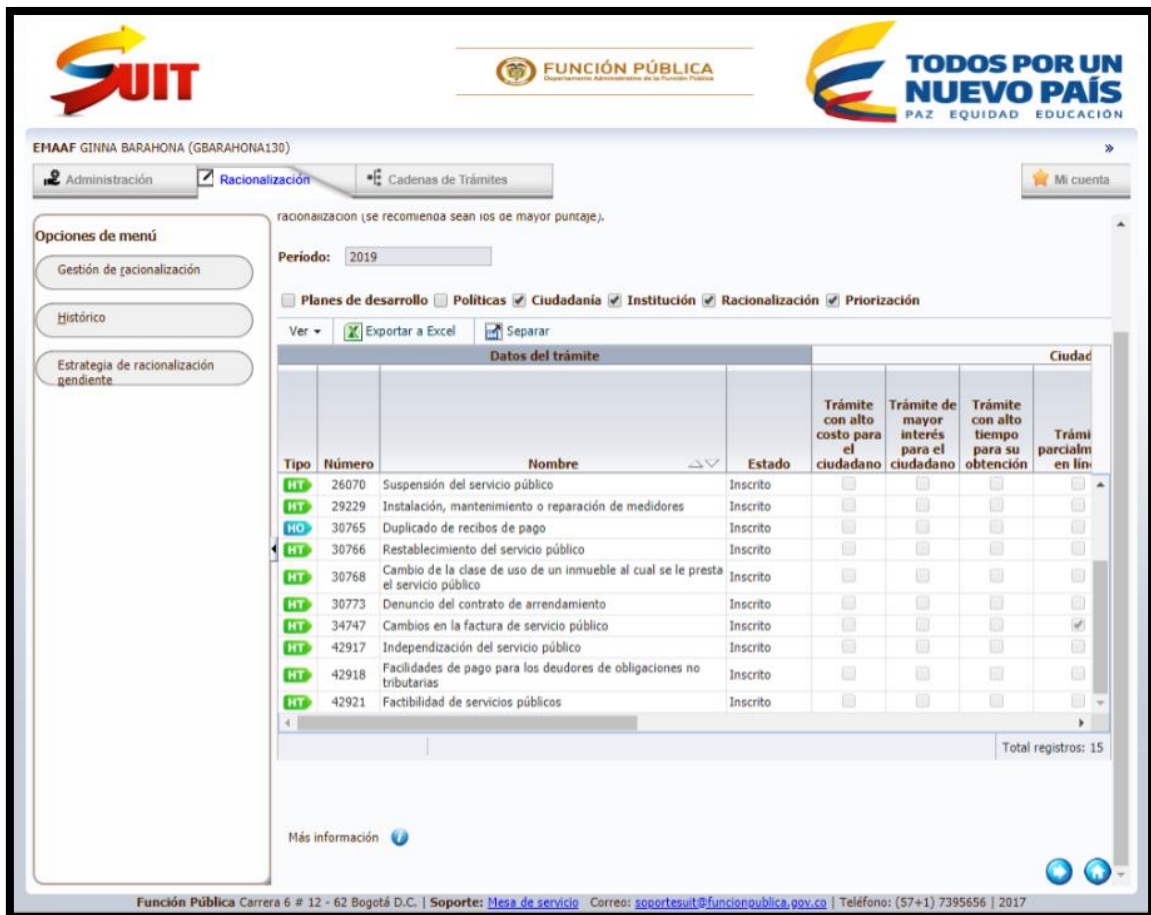
EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO
Y ASEO DE FUNZA – EMAAF E.S.P.

INFORME SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES – SUIT
ENERO 16 DE 2019

GINNA FADIRY BARAHONA ZAMUDIO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

En cumplimiento a las nuevas directrices emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública respecto a las actualizaciones en el Sistema Único de Información de Trámites de conformidad a las funcionalidades del Formato integrado y formato de Gestión de racionalización, con corte de la vigencia 2018, en el módulo de Gestión de Racionalización en su etapa de monitoreo y seguimiento.

FORMATO INTEGRADO



La imagen muestra la interfaz del sistema SUIIT (Sistema Único de Información de Trámites) de la Función Pública. En la parte superior, se encuentran los logos de SUIIT, la Función Pública y el lema "TODOS POR UN NUEVO PAÍS". El usuario logueado es EHAFF GINNA BARAHONA (GBARAHONA130). El menú de opciones incluye: Gestión de racionalización, Histórico y Estrategia de racionalización pendiente. El período seleccionado es 2019. Se muestran los filtros de selección: Planes de desarrollo, Políticas, Ciudadanía, Institución, Racionalización y Priorización. La tabla principal muestra los datos de los trámites, con columnas para Tipo, Número, Nombre, Estado y varias categorías de racionalización. El total de registros es 15.

Tipo	Número	Nombre	Estado	Trámite con alto costo para el ciudadano	Trámite de mayor interés para el ciudadano	Trámite de alto tiempo para su obtención	Trámite parcial en línea
HT	26070	Suspensión del servicio público	Inscrito				
HT	29229	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	Inscrito				
HO	30765	Duplicado de recibos de pago	Inscrito				
HT	30766	Restablecimiento del servicio público	Inscrito				
HT	30768	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	Inscrito				
HT	30773	Denuncio del contrato de arrendamiento	Inscrito				
HT	34747	Cambios en la factura de servicio público	Inscrito				
HT	42917	Independización del servicio público	Inscrito				
HT	42918	Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias	Inscrito				
HT	42921	Factibilidad de servicios públicos	Inscrito				

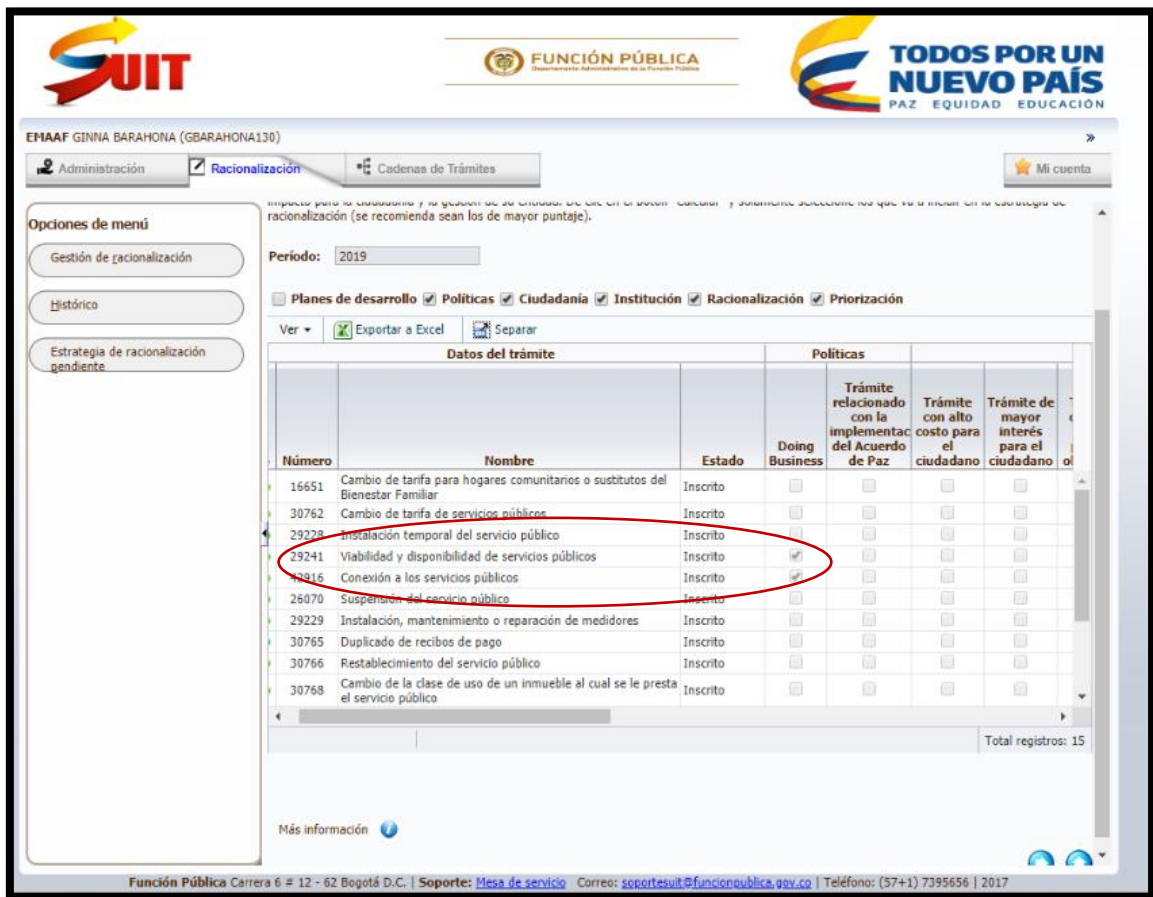
Total registros: 15

Se evidencia mediante seguimiento por parte de la Jefe de Control Interno que la plataforma SUIIT, cuenta con la sección de Fundamento legal en el que se incorpora el campo denominado relación con los elementos del trámite el cual contiene las variables: Nombre del trámite, Propósito, Resultado, Documento y Pago, en el que se relacionan las variables mencionadas al campo tipo de norma,

señalando si se encuentran predefinidas directamente en cumplimiento de soporte legal.

Dando así cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Ley 019 de 2012 en el Artículo 40 en el que señala que para que un trámite o requisito sea oponible o exigible al particular, deberá contar con el respectivo soporte legal.

De igual manera se evidencia el cargue de las variables de priorización de los trámites a racionalizar, los cuales tienen como finalidad armonizar el SUIIT con los lineamientos del nuevo Plan Nacional de Desarrollo, la promoción de la Economía Naranja y la campaña Estado simple, Colombia ágil, que para efectos de la EMAAF E.S.P., son:



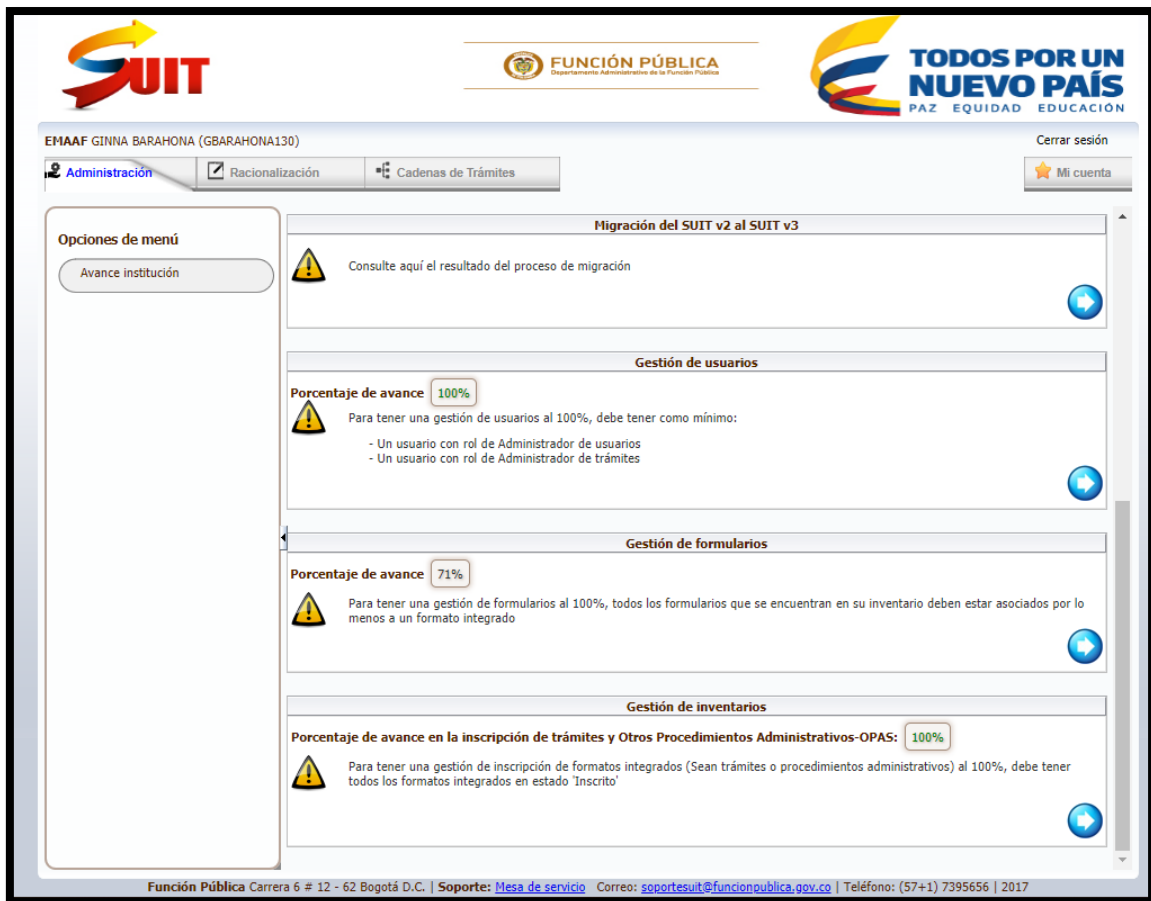
Número	Nombre	Estado	Doing Business	Trámite relacionado con la implementación del Acuerdo de Paz	Trámite con alto costo para el ciudadano	Trámite de mayor interés para el ciudadano
16651	Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar	Inscrito	☐	☐	☐	☐
30762	Cambio de tarifa de servicios públicos	Inscrito	☐	☐	☐	☐
29228	Instalación temporal del servicio público	Inscrito	☐	☐	☐	☐
29241	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	Inscrito	☒	☐	☐	☐
29216	Conexión a los servicios públicos	Inscrito	☒	☐	☐	☐
26070	Suspensión del servicio público	Inscrito	☐	☐	☐	☐
29229	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	Inscrito	☐	☐	☐	☐
30765	Duplicado de recibos de pago	Inscrito	☐	☐	☐	☐
30766	Restablecimiento del servicio público	Inscrito	☐	☐	☐	☐
30768	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	Inscrito	☐	☐	☐	☐

Total registros: 15

CIERRE DE VIGENCIA 2018

El desarrollo del monitoreo de la administración de la información de conformidad a los parámetros establecidos por el DAFP, se encuentra bajo la responsabilidad de la Subgerencia Administrativa y Financiera con el apoyo del Técnico de Atención al Usuario, validando la información a través de la plataforma SUIT vigencia 2018.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POR PARTE DE LA JEFE DE CONTROL INTERNO CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.



La imagen muestra la interfaz de usuario de la plataforma SUIT (Sistema de Información de Trámites). En la parte superior, se encuentran los logos de SUIT, FUNCIÓN PÚBLICA (Departamento Administrativo de la Función Pública) y el lema "TODOS POR UN NUEVO PAÍS" con los valores "PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN".

El usuario logueado es EMAAF GINNA BARAHONA (GBARAHONA130). El menú principal incluye "Administración", "Racionalización" (seleccionado) y "Cadenas de Trámites".

El panel de "Opciones de menú" muestra "Avance institución".

El contenido principal está dividido en cuatro secciones:

- Migración del SUIT v2 al SUIT v3:** Muestra un ícono de advertencia y el texto "Consulte aquí el resultado del proceso de migración".
- Gestión de usuarios:** Muestra un porcentaje de avance del 100%. El texto indica: "Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo: - Un usuario con rol de Administrador de usuarios - Un usuario con rol de Administrador de trámites".
- Gestión de formularios:** Muestra un porcentaje de avance del 71%. El texto indica: "Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado".
- Gestión de inventarios:** Muestra un porcentaje de avance en la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS del 100%. El texto indica: "Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (Sean trámites o procedimientos administrativos) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado 'Inscrito'".

En la parte inferior, se encuentra la información de contacto: "Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soportesuit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57+1) 7395656 | 2017".

CONCLUSIÓN

La Oficina de Control Interno en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 40 del Decreto Ley 019 de 2012, realizó el seguimiento a la Gestión de Racionalización de trámites del SIUT, donde se evidencia que en la estrategia

planteada para la vigencia 2018, obtuvo un cumplimiento del 90% de las actividades programas, se propone a la subgerencia administrativa que dé continuidad con la estrategia establecida para dar cumplimiento a la normatividad establecida.

Original firmado

GINNA F. BARAHONA ZAMUDIO

Jefe de Control Interno