



FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

F.OAP.1.1-06
Versión: 01
Fecha: 15-01-2025
Página 1 de 1

DATOS TÉCNICOS DE LA META

VIGENCIA DE LA META	2025
LÍNEA ESTRATÉGICA	Agua Potable y Saneamiento Básico
Nº DE LA META	Misional catorce (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META	Cumplir el 100% de las actividades proyectadas en el Plan de Austeridad y Gasto Ambiental por vigencia.
LÍNEA BASE	N/A
ODS ASOCIADOS	6.Agua Potable y Saneamiento -11. Ciudades y comunales sostenibles- 13. Acción por el clima - 15 Vida de ecosistemas terrestres.
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN	Oficina Asesora de Planeación

FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro evidencia de la gestión	Proceso Responsable	Meta de la actividad	Inversión
1	PROGRAMA DE AHORRO DE PAPEL	A través de (2) dos piezas publicitarias desarrollar campaña de sensibilización de ahorro de papel, y difusión a través de los canales de comunicación internos	1/5/2025	30/8/2025	Piezas publicitarias y evidencia de difusión	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	2 piezas publicitarias	
		Liderar una estrategia de ahorro de papel en la cual se establezca una meta de reducción de consumo de resmas.	1/2/2025	30/4/2025	Infografía	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	Infografía	
		Realizar (2) dos seguimientos a la estrategia de ahorro de papel	1/5/2025	30/12/2025	Registro de indicadores	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	2 seguimientos	
		Realizar una jornada de sensibilización en busca de fortalecer el uso de los sistemas de información evitando la impresión de documentos y la firma manual.	1/5/2025	30/8/2025	Registro de asistencia	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	1 jornada	
		Instalar en las áreas de impresión, avisos informativos que fomenten el uso razonable del papel	1/5/2025	30/8/2025	Registro fotográfico de áreas	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	4 áreas señalizadas	
2	PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA	Elaboración de campaña de sensibilización de ahorro de energía y realizar su difusión a través de los canales de comunicación internos.	1/2/2025	31/12/2025	Piezas publicitarias y evidencia de difusión	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	2 piezas publicitarias	
		Realizar inspecciones cuatrimestrales para verificar que los equipos eléctricos y electrónicos de cada área que no requieran permanecer encendidos estén apagados.	1/2/2025	31/12/2025	Registro fotográfico de áreas	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	3 Informe de inspección	
		Instalar en el área de Administrativa avisos informativos que fomenten el ahorro de energía.	1/5/2025	30/8/2025	Registro fotográfico de áreas	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	5 placas informativas	
3	PROGRAMA DE AHORRO DEL AGUA	Realizar un diagnóstico de los aparatos sanitarios del área Administrativa, con el fin de identificar los posibles cambios a tecnologías de bajo consumo.	1/2/2025	30/4/2025	Informe	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	1 informe diagnóstico	
		A través de (2) dos piezas publicitarias liderar campaña de sensibilización de ahorro de agua y difusión a través de los canales de comunicación internos	1/2/2025	30/12/2025	Piezas publicitarias y evidencia de difusión	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	2 piezas publicitarias	
		Realizar una jornada de sensibilización dirigida al personal administrativo, fomentando el ahorro de agua, por medio de charlas en donde se consiente sobre el uso y ahorro eficiente del agua.	1/5/2025	30/8/2025	Registro de asistencia	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	1 jornada	
		Instalar (6) seis avisos que fomenten el uso razonable de agua	1/5/2025	30/8/2025	Registro fotográfico baños y cocina	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	6 avisos	
4	MANEJO DE RESIDUOS	Adicionar un recipiente en cada uno de los puntos ecológicos del área Administrativa, con el fin de fortalecer el manejo y separación en la fuente diferenciada de papel, cartón y plásticos.	1/5/2025	30/8/2025	Registro fotográfico	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	5 puntos optimizados	
		Realizar la entrega de los residuos aprovechable generados en la PTAP Y PTAR a los gestores ambientales, llevando registro de la cantidad.	2/1/2025	30/12/2025	F.GAM.3.5-02 Formato de registro de recolección y entrega de residuos	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	24 entregas	
		Instalar en el cuarto de residuos de la PTAP (2) dos avisos informativos referentes a la adecuada separación de residuos	1/5/2025	30/8/2025	Registro fotográfico de áreas	Oficina Asesora de Planeación-Gestión ambiental	2 Avisos	