

|                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  |             | FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL<br>ORCINA ASESORA DE PLANEACIÓN                                                                                                                     |                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           | F.OAP.1.1-06<br>Versión: 01<br>Fecha: 15-01-2025<br>Página 1 de 1 |
| DATOS TÉCNICOS DE LA META                                                         |             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| VIGENCIA DE LA META                                                               |             |                                                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| LÍNEA ESTRATÉGICA                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                 | Fortalecimiento Institucional                                                                                       |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| N° DE LA META                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                 | A19                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| DESCRIPCIÓN DE LA META                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplir el 100% de las actividades proyectadas en el Plan de Vacantes y Provisión de Recursos Humanos por vigencia. |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| LÍNEA BASE                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| ODS ASOCIADOS                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                 | 17- Paz justicia e instituciones sólidas                                                                            |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN                                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                 | Dirección de Talento Humano                                                                                         |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| DATOS TÉCNICO DE LA META                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                           |                                                                   |
| No.                                                                               | Componente  | Actividad                                                                                                                                                                                                                       | Fecha Inicio<br>(DD/MM/AAAA)                                                                                        | Fecha Fin<br>(DD/MM/AAAA) | Registro evidencia de la gestión                                                                                                                        | Proceso<br>Responsable      | Meta de la actividad                                                                                                      | Inversión                                                         |
| 1                                                                                 | PLANEACIÓN  | Actualizar el inventario de normatividad aplicable al proceso de TH                                                                                                                                                             | 1/2/2025                                                                                                            | 30/11/2025                | Normograma actualizado<br>*Acta de revisión del normograma                                                                                              | Dirección de Talento Humano | Normograma actualizado                                                                                                    |                                                                   |
| 2                                                                                 |             | Caracterización del personal de planta actualizada incluye criterios mínimos diferenciados                                                                                                                                      | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Encuesta de caracterización y actualización de datos<br>*Sistematización de información en matriz accesible de consulta                                | Dirección de Talento Humano | 1 Caracterización actualizada durante toda la vigencia                                                                    |                                                                   |
| 3                                                                                 |             | Implementación de Herramienta de información de cargos, perfiles de empleos en vacancia                                                                                                                                         | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | Formato SGC                                                                                                                                             | Dirección de Talento Humano | 1 Herramienta implementada y actualizada durante toda la vigencia                                                         |                                                                   |
| 4                                                                                 |             | Actualizar el componente diagnóstico establecido en el PETH de acuerdo a las necesidades priorizadas                                                                                                                            | 2/1/2025                                                                                                            | 31/1/2025                 | *Aplicación de herramientas diagnósticas<br>* Informes de resultado de aplicación herramientas<br>*Matrices de planes institucionales                   | Dirección de Talento Humano | 1 Documento PETH actualizado                                                                                              |                                                                   |
| 5                                                                                 |             | Gestionar la información en el SIGEP (Servidores Públicos)                                                                                                                                                                      | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | * Historia Laboral (registro de activación, desactivación y declaración de bienes y rentas periódica)                                                   | Dirección de Talento Humano | 100% de activaciones y desactivaciones requeridas.                                                                        |                                                                   |
| 6                                                                                 |             | Comunicar al área jurídica la obligación de realizar la gestión de contratistas en SIGEP                                                                                                                                        | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | Correos electrónicos o comunicación interna                                                                                                             | Dirección de Talento Humano | 1 comunicación por cuatrimestre                                                                                           |                                                                   |
| 7                                                                                 |             | Realizar el proceso de Provisión de vacantes definitivas                                                                                                                                                                        | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | F.GETH. 2.6-34                                                                                                                                          | Dirección de Talento Humano | 100% de las solicitudes de ingreso                                                                                        |                                                                   |
| 8                                                                                 | INGRESO     | Implementar un plan de acción que describa las actividades correspondientes a la trazabilidad de las historias laborales de forma física y electrónica                                                                          | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Plan de acción con seguimiento de avance a las actividades programadas                                                                                 | Dirección de Talento Humano | Plan de acción para 2025 que reporte 40% de las historias laborales organizadas, foliadas y digitalizadas a vigencia 2024 |                                                                   |
| 9                                                                                 |             | Declaración de bienes y rentas de los servidores públicos de forma oportuna (antes 30 julio de la vigencia)                                                                                                                     | 15/4/2025                                                                                                           | 15/7/2025                 | *Comunicación interna requerimiento<br>* Matriz seguimiento de diligenciamiento bienes y rentas<br>* Copia física de la declaración en historia laboral | Dirección de Talento Humano | 100% del personal activo                                                                                                  |                                                                   |
| 10                                                                                |             | Pruebas de selección para ingreso y ascenso de trabajadores oficiales de la EMAAF                                                                                                                                               | 2/1/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | Contratos del personal nuevo                                                                                                                            | Dirección de Talento Humano | tramite del 100% de pruebas requeridas                                                                                    | \$9.000.000                                                       |
| 11                                                                                |             | Notificar y realizar seguimiento a la aplicación del periodo de prueba                                                                                                                                                          | 2/1/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | Comunicación interna                                                                                                                                    | Dirección de Talento Humano | Notificar el 100% de ingreso de trabajadores oficiales.                                                                   |                                                                   |
| 12                                                                                |             | Implementación de la estrategia de inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad                                                                                                                                | 1/2/2025                                                                                                            | 30/8/2025                 | * Socialización de la estrategia de inducción al equipo directivo y talento humano<br>* Registro de inducción a servidores públicos nuevos              | Dirección de Talento Humano | 1 estrategia implementada y socializada                                                                                   |                                                                   |
| 13                                                                                |             | Adelantar acciones necesarias para vincular al 3% del total de la planta de personal a personas con                                                                                                                             | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Matriz de registro de solicitudes de personal                                                                                                          | Dirección de Talento Humano | 2 acciones de solicitud de personal                                                                                       |                                                                   |
| 14                                                                                |             | Reinducción a todos los servidores públicos                                                                                                                                                                                     | 1/5/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Registros de asistencia<br>*Memorias de la actividad                                                                                                   | Dirección de Talento Humano | 100% de los servidores públicos activos con reinducción realizada                                                         | \$27.000.000                                                      |
| 15                                                                                |             | Llevar registros apropiados del número de gerentes públicos en la entidad y su movilidad                                                                                                                                        | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | * Matriz de registro de gerentes públicos                                                                                                               | Dirección de Talento Humano | Matriz de registro diligenciada oportunamente                                                                             |                                                                   |
| 16                                                                                |             | diseño e implementación de indicadores clave (rotación, ascensos, ingresos, encargos, retiros, situaciones administrativas, cuarentismo, prepensionados, reubicaciones, licencias, incapacidades, enfermedad, minorías étnicas) | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | * Plataforma de indicadores clave actualizados y diligenciados                                                                                          | Dirección de Talento Humano | medición y seguimiento de 10 indicadores implementados durante el año                                                     |                                                                   |
| 17                                                                                |             | Medición de participación y eficacia de las actividades de bienestar y capacitación realizadas                                                                                                                                  | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades de los planes de bienestar y capacitación                                                      | Dirección de Talento Humano | 3 seguimientos de participación y eficacia                                                                                | \$490.000.000                                                     |
| 18                                                                                | SEGUIMIENTO | Adopción mediante acto administrativo del sistema de evaluación de desempeño para todos los                                                                                                                                     | 1/2/2025                                                                                                            | 30/8/2025                 | *Resolución Administrativa                                                                                                                              | Dirección de Talento Humano | Acto administrativo                                                                                                       |                                                                   |
| 19                                                                                |             | Seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los trabajadores oficiales de la Entidad y en caso de ser aplicable elaborar los planes de mejoramiento individual                                                               | 1/2/2025                                                                                                            | 30/8/2025                 | *Matriz de seguimiento evaluaciones de desempeño<br>* Informe de resultados<br>*Planes de seguimiento individual establecidos                           | Dirección de Talento Humano | 1 Informe de seguimiento vigencia 2025 socializado                                                                        |                                                                   |
| 20                                                                                |             | Adopción mediante acto administrativo el PETH                                                                                                                                                                                   | 2/1/2025                                                                                                            | 31/1/2025                 | 1 Resolución                                                                                                                                            | Dirección de Talento Humano | 1 Acto administrativo adaptado                                                                                            | \$166.000.000                                                     |
| 21                                                                                |             | Diagnóstico de necesidades de la entidad y orientaciones de la alta dirección incorporados al PIC                                                                                                                               | 2/1/2025                                                                                                            | 31/1/2025                 | 1 Informe diagnóstico                                                                                                                                   | Dirección de Talento Humano | 1 diagnóstico de necesidades de capacitación y bienestar e incentivos                                                     |                                                                   |
| 22                                                                                |             | Elaboración de PIC incluyendo todas las fases(Aja) ejes temáticos y dimensiones de competencias                                                                                                                                 | 2/1/2025                                                                                                            | 31/1/2025                 | plan institucional de capacitación                                                                                                                      | Dirección de Talento Humano | Aprobación del PIC                                                                                                        |                                                                   |
| 23                                                                                |             | Elaboración plan de bienestar e incentivos teniendo en cuenta lineamientos y ejes temáticos                                                                                                                                     | 2/1/2025                                                                                                            | 31/1/2025                 | plan institucional de Bienestar e incentivos                                                                                                            | Dirección de Talento Humano | Aprobación del Plan de Bienestar e incentivos                                                                             |                                                                   |
| 24                                                                                |             | Establecer herramientas de seguimiento y medición de la eficacia y el impacto del PIC y plan de                                                                                                                                 | 2/1/2025                                                                                                            | 28/2/2025                 | Indicador                                                                                                                                               | Dirección de Talento Humano | 1 herramienta de seguimiento y medición                                                                                   |                                                                   |
| 25                                                                                |             | Aplicación y evaluación de resultados de las herramientas de seguimiento y medición del PIC y Plan de Bienestar laboral e incentivos                                                                                            | 1/3/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | matrices de tabulación de datos                                                                                                                         | Dirección de Talento Humano | Matriz de seguimiento                                                                                                     |                                                                   |
| 26                                                                                |             | Desarrollar el proceso de dotación de verificado y calificado de la labor en la entidad                                                                                                                                         | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Planillas de entrega                                                                                                                                   | Dirección de Talento Humano | Entrega de dotación al 100% de funcionarios públicos                                                                      | \$350.000.000                                                     |
| 27                                                                                |             | Elaboración de estrategia de teletrabajo y trabajo flexible                                                                                                                                                                     | 1/2/2025                                                                                                            | 30/8/2025                 | 1 diagnóstico de necesidades<br>1 estrategia planteada                                                                                                  | Dirección de Talento Humano | 1 estrategia presentada                                                                                                   |                                                                   |
| 28                                                                                | DESARROLLO  | Tramitar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes                                                                                                                                                         | 1/1/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Documentos de registro, revisión, análisis y desarrollo procesos de nómina                                                                             | Dirección de Talento Humano | Nómina tramitada oportunamente con acciones de mejora identificadas registradas y aplicadas                               | \$12.000.000                                                      |
| 29                                                                                |             | Medición de riesgo psicosocial (cada dos años máximo), según criterios mínimos                                                                                                                                                  | 1/8/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Informe de medición riesgo psicosocial                                                                                                                 | Dirección de Talento Humano | *Informe de medición riesgo psicosocial                                                                                   | \$5.000.000                                                       |
| 30                                                                                |             | Implementación y socialización de ruta de atención acceso laboral y sexual                                                                                                                                                      | 1/2/2025                                                                                                            | 30/8/2025                 | *Ruta de atención elaborada y aprobada<br>Documento Constancia de cumplimiento de estándares mínimos                                                    | Dirección de Talento Humano | *Implementación y socialización de ruta de atención al 100% de servidores públicos activos.                               |                                                                   |
| 31                                                                                |             | Realizar la autoevaluación Estándares mínimos de SGT                                                                                                                                                                            | 1/1/2025                                                                                                            | 30/4/2025                 | Actas de reunión<br>Piezas publicitarias<br>Jornadas de sensibilización                                                                                 | Dirección de Talento Humano | 1 Autoevaluación                                                                                                          |                                                                   |
| 32                                                                                |             | Desarrollar acciones para fortalecer la implementación código de integridad                                                                                                                                                     | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                |                                                                                                                                                         | Dirección de Talento Humano | 3 Acciones por vigencia                                                                                                   |                                                                   |
| 33                                                                                |             | Registro de negociación colectiva e implementación de acuerdos                                                                                                                                                                  | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | *Evidencias de negociación convención colectiva y resultados de la misma                                                                                | Dirección de Talento Humano | convención colectiva                                                                                                      |                                                                   |
| 34                                                                                |             | Mecanismos implementados para evaluar competencias de los gerentes públicos                                                                                                                                                     | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | aplicación de evaluación de competencias a todos los empleados públicos del nivel directivo y asesor                                                    | Dirección de Talento Humano | Aplicar la evaluación de competencias gerenciales al personal directivo nuevo                                             |                                                                   |
| 35                                                                                |             | Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                            | 1/8/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | Estrategia de rendición de cuentas<br>* Planillas de asistencia<br>* Piezas gráficas                                                                    | Dirección de Talento Humano | 1 rendición de cuentas dirigida a los servidores públicos                                                                 |                                                                   |
| 35                                                                                |             | Divulgar e implementar la estrategia de gestión de conflictos de intereses                                                                                                                                                      | 1/2/2025                                                                                                            | 30/7/2025                 | * Formato de declaración de conflictos de intereses actualizado                                                                                         | Dirección de Talento Humano | 1 Estrategia implementada                                                                                                 |                                                                   |
| 36                                                                                |             | Seguimiento a retiro de servidores públicos                                                                                                                                                                                     | 2/1/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | * Matriz seguimiento retiros<br>* Informe anual de movilidad y retiros                                                                                  | Dirección de Talento Humano | 1 informe anual                                                                                                           |                                                                   |
| 37                                                                                | RETIRO      | Implementar una herramienta para las entrevistas de retiro en informes de resultados                                                                                                                                            | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | 1 formato                                                                                                                                               | Dirección de Talento Humano | 1 Herramienta implementada                                                                                                |                                                                   |
| 38                                                                                |             | Dar cumplimiento a las actividades establecidas en la estrategia de preparación para el retiro laboral                                                                                                                          | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | * Actividades del programa de prepensionados                                                                                                            | Dirección de Talento Humano | Ejecución del 100% de las actividades establecidas en la estrategia.                                                      |                                                                   |
| 39                                                                                |             | Socializar las condiciones del procedimiento de retiro a los servidores públicos                                                                                                                                                | 1/2/2025                                                                                                            | 30/12/2025                | Comunicación interna<br>Paz y salvo en la hoja de vida                                                                                                  | Dirección de Talento Humano | 1 Comunicación interna                                                                                                    |                                                                   |