

	FORMATO PLAN DE ACCIÓN SEGUIMIENTO METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	F.OAP.1.1-06
		Versión: 01
		Fecha: 15-01-2025
		Página 1 de 1

DATOS TÉCNICOS DE LA META	
VIGENCIA DE LA META	2025
LÍNEA ESTRATÉGICA	Fortalecimiento Institucional
Nº DE LA META	A21
DESCRIPCIÓN DE LA META	Cumplir el 100% de las actividades proyectadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo por vigencia.
LÍNEA BASE	N/A
ODS ASOCIADOS	3.Salud y bienestar- 4. Educación con calidad- 17- Paz justicia e instituciones sólidas
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN	Dirección de Talento Humano

FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro evidencia de la gestión	Proceso Responsable	Meta de la actividad	Inversión
1	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN	Realizar una (1) autoevaluación Estándares mínimos establecida por la ARL del Sistema de Gestión en SST	1/02/2025	30/04/2025	Documento Constancia de cumplimiento de estándares mínimos	SST, Dirección GETH	1 Autoevaluación	
2		Realizar una la autoevaluación Estándares mínimos establecida por ministerio de trabajo del Sistema de Gestión en SST	1/02/2025	30/04/2025	Documento Constancia de cumplimiento de estándares mínimos	SST, Dirección GETH	1 Autoevaluación	
3		Realizar la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo para los funcionarios	1/09/2025	30/11/2025	Cronograma de actividad, listado de asistencia	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	1 Semana	\$ 72.150.000
4		Realizar una Jornada de Evaluaciones Médicas Ocupacionales (periódico)	1/05/2025	30/08/2025	Informe de asistencia de exámenes periódicos	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	1 Jornada	\$ 20.000.000
5	INDUCCIÓN Y CAPACITACION	Realizar una jornada de capacitación al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	1/02/2025	30/04/2025	Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico	SST, Dirección GETH	1 Jornada	\$ 3.330.000
6		Realizar una jornada de capacitación al comité de convivencia	1/05/2025	30/08/2025	Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico	SST, Dirección GETH	1 Jornada	
7		Ciclo de tres capacitaciones a los miembros del comité de seguridad vital	1/05/2025	30/08/2025	Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico	SST, Dirección GETH	3 Capacitaciones	
8		Realizar las jornadas de Inducción SG-SST	1/01/2025	30/12/2025	Formato Registro de asistencia, Evaluación de entendimiento y/o registro fotográfico	SST, Dirección GETH	Realizar el 100% inducciones programadas	
9		Realizar una jornada cada cuatrimestre de capacitación en prevención de control de riesgo público, reporte y prevención de accidentes de trabajo, prevención de riesgo cardiovascular	1/02/2025	30/11/2025	Formato Registro de asistencia	SST, Dirección GETH	3 Jornadas	
10	FORTALECIMIENTO PREPARACION Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Curso de formación para certificación a la Brigada de Emergencia	1/05/2025	1/08/2025	Registro de asistencia, certificaciones	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	1 curso	\$ 15.000.000
11		Desarrollar una jornada de Simulacro Nacional para la preparación y atención de emergencias	1/10/2025	30/11/2025	Informe Simulacro	ARL, Brigada de emergencia, SST, Dirección GETH	1 Simulacro	
12		Realizar recarga y mantenimiento a los equipos de prevención y atención contra incendios	2/05/2025	30/08/2025	Informe de recarga y mantenimiento	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	55 Extintores	
13		Inspección de equipos de emergencia (botiquines, kit de derrames)	2/02/2025	30/12/2025	Formato de re registro de inspección y/o registro fotográfico	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	11 inspecciones	
14	MEDICINA PREVENTIVA DEL TRABAJO	Reemplazo de cambio de puestos de trabajo	1/02/2025	30/12/2025	Informe de puestos de trabajo	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	Informe de puestos de trabajo	\$ 314.000.000
15		Realizar Evaluaciones Médicas Ocupacionales (Ingreso, retiro y pos incapacidad)	1/01/2025	30/12/2025	Certificado por trabajador atendido	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	100% de evaluaciones medicas ocupacionales requeridas	\$ 20.000.000
16		Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial a los funcionarios	1/09/2025	30/12/2025	Encuesta de batería de riesgo psicosocial	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	Informe de resultados	\$ 20.000.000
17	FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	Realizar ocho jornadas de capacitaciones en prevención de riesgos	2/02/2025	30/12/2025	Formato Registro de asistencia y/o registro fotográfico	SST, Dirección GETH, Subgerencia Administrativa	8 Jornadas	