



PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL - PPD

DATOS TÉCNICO DEL PLAN

OBJETIVO/PROPOSITO	Cumplir con el proposito de la Funcion Archivística y la Gestion Documental,mediante la orientacion hacia metas cuantificables,teniendo en cuenta los Recursos humanos y financieros y tecnologicos y de infraestructura como soporte para la ejecucion de proyectos a corto,mediano y largo plazo, dando cumplimiento con la Normativa vigente y a lo establecido por los entes de Control
OBJETIVO DESARROLLO SOSTENIBLE ODS	16,"Paz,Justicia e Instituciones Sólidas"(Dentro de este Objetivo la meta 16.10 se Centra en garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales,lo cual implica una Gestion Documental transparente y eficiente para respaldar la Rendicion de cuentas y la toma de desiciones informada.)
HORIZONTE DEL PLAN	ANUAL
PROCESO RESPONSABLE	Subgerencia Administrativa
PROGRAMA PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PEI	GOBERNANZA

FASE I: Ventanilla Única								FASE II: MONITOREO Y SEGUIMIENTO (Lider del plan)			
No.	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro	Proceso Responsable	Proceso Apoyo	Meta de la actividad	Periodicidad	Fecha del monitoreo y seguimiento	Responsable del monitoreo y seguimiento	Resultado
1	Dar cumplimiento al cronogramas de reunion de archivo	02-02-2024	30-12-2024	Acta de comité	Dirección Administrativa Lider de gestión documental Apoyo externo gestión documental	Miembros del comité	11	Mensual			
2	Puesta en marcha y funcionamiento de la Ventanilla Única	01-04-2024	30-04-2024	Procedimiento	Dirección Administrativa Lider de gestión documental Apoyo externo gestión documental	Tecnico ventanilla única	1	Anual			
								META PROYECTADA	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
								AVANCE	60%	20%	20%