



Plan de Austeridad y Gestión Ambiental

DATOS TÉCNICOS DEL PLAN

OBJETIVO/PROPOSITO		Establecer e implementar lineamientos para afianzar la cultura del ahorro, cuidado de los recursos naturales y públicos asignados a la Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza EMAAF E.S.P.										
OBJETIVO DESARROLLO SOSTENIBLE ODS		6. AGUA LIMPIA Y SAMEAMIENTO. Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos.										
HORIZONTE DEL PLAN		Anual										
PROCESO RESPONSABLE		Oficina Asesora de Planeación										
PROGRAMA PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PEI		GOBERNANZA										
FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									FASE II: MONITOREO Y SEGUIMIENTO (Lider del plan)			
No.	Componente	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro	Proceso Responsable	Proceso Apoyo	Meta de la actividad	Periodicidad	Fecha del monitoreo y seguimiento	Responsable del monitoreo y seguimiento	Resultado
1	Programa de ahorro de papel	Elaboración de campaña publicitaria y su difusión vía correo electrónico, fondos de pantalla y televisores de ATU.	01-03-2024	30-05-2024	Piezas publicitarias	Gestión ambiental	Profesional comunicaciones - Gestión TI	1 Campaña	Primer Semestre			
		Jornada de sensibilización en busca de fortalecer el uso de los sistemas de información evitando la impresión de documentos y la firma manual, dirigida a los procesos estratégicos, misionales y de apoyo.	01-03-2024	30-06-2024	Listado de asistencia - memorias	Gestión ambiental	Subgerencia Administrativa	1 Jornada	Primer Semestre			
		Liderar campaña de optimización del consumo de papel promoviendo su uso racional entre los servidores públicos, colaboradores y contratistas de la empresa teniendo como referente las directrices del Decreto 2106 de 2019.	01-03-2024	31-12-2024	Análisis indicador	Gestión ambiental	Subgerencia Administrativa	3 Seguidimientos	Cuatrimstral			
2	Programa de ahorro de energía	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a sistemas de distribución energética, de acuerdo con el plan de infraestructura	01-03-2024	31-12-2024	Cronograma de mantenimiento	Subgerencia Administrativa	Gestión ambiental	2 Mantenimientos	Semestral			
		Elaboración de campaña publicitaria y su difusión vía correo electrónico, fondos de pantalla y televisores de ATU.	01-03-2024	30-05-2024	Piezas publicitarias	Gestión ambiental	Profesional comunicaciones - Gestión TI	1 Campaña	Primer Semestre			
		Realizar inspecciones para verificar que los equipos eléctricos y electrónicos de cada área que no requieran permanecer encendidos estén apagados.	01-03-2024	30-12-2024	Informe	Gestión ambiental	Gestión TI	4 Inspecciones	Trimestral			
3	Programa de ahorro del agua	Realizar los mantenimientos preventivos e intervenciones a sistemas hidrosanitarios, de acuerdo al plan de mantenimiento de infraestructura (incluye actividades de lavado y desinfección de tanques, limpieza de canaletas y bajantes, etc.).	01-03-2024	30-12-2024	Cronograma de mantenimiento	Subgerencia Administrativa	Gestión ambiental	2 Mantenimientos	Semestral			
		Desarrollar mecanismos audiovisuales con el fin de que todas las estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso estén consignadas allí, para que cualquier servidor público tenga la facilidad de implementar buenas prácticas.	01-03-2024	30-12-2024	Piezas publicitarias- Reverso de factura- Sede electronica	Gestión ambiental	Profesional comunicaciones - Gestión TI	2 Campaña	Anual			
		Realizar jornadas de sensibilización dirigidas al personal administrativo, fomentando el ahorro de agua, por medio de charlas en donde se les indique la forma adecuada de utilizar los sistemas hidrosanitarios. De igual manera que, si encuentran una fuga de agua solicitar el procedimiento de reporte.	01-04-2024	30-12-2024	Listado de asistencia - memorias	Gestión ambiental	Subgerencia Administrativa	2 Jornadas	Anual			
4	Manejo de Residuos	Desarrollar estrategias para implementar las buenas practicas ambientales en las plantas de tratamiento, sede administrativa y laboratorios fortaleciendo el manejo y selección de residuos que se producen en grandes cantidades y distintos tipos como son: Papel y cartón, Plástico, Residuos de comida, Cartuchos para impresoras y tóner, Residuos solidos organicos e inorganicos, material desechable contaminado.	01-04-2024	30-12-2024	Protocolos de separación en la fuente de acuerdo a el tipo de residuo.	Gestión ambiental	Subgerencia Administrativa	2 Estratégias	Semestral			
		Entregar a los gestores ambientales los residuos aprovechables dando cumplimiento a la normatividad vigente, llevando registro de las cantidades	01-03-2024	30-12-2024	Formato registro recolección y entrega- Informe anual	Gestión ambiental	Subgerencia Administrativa	36 entregas	semanal			
		Identificar los espacios y elementos de almacenamiento y manejo de residuos que requieren actividades de limpieza y mantenimiento, así como las frecuencias y responsables.	01-03-2024	30-05-2024	Formato- informe jornadas de orden, limpieza y aseo	Gestión ambiental	Subgerencia Administrativa	2 Intervenciones	Semestral			