PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC VIGENCIA 2023

DATOS TÉCNICO DEL PLAN

Objetivo / Propósito	Cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por las dependencias de la EMAAF ESP para el fortalecimiento de las competencias laborales, reafirmando a la vez conductas éticas que nos permitan generar la cultura del servicio y la confianza ciudadana.						
Objetivo Institucional	16. Paz, justicia e insticuciones solidadas						
Horizonte de Tiempo del Plan	Anual	**Dependencia Responsable**	Subgerencia Administrativa y Financiera		**Meta Propósito**	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas	**Indicador Propósito**	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas
Componente Plan Estrategico Institucional	Fortalecimiento Institucional EMAAF 2021-2023			**Riesgos asociados**	Posibilidad de afectar la imagen de la empresa debido a no realizar controles de validación en los requisitos técnicos y legales frente a la documentación presentada previa selección, ingreso y retiro del personal que permitan el incumplimiento de los controles por ley establecidos.			

FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES / **FASE II: MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

No.	EJE TEMÁTICO	COMPETENCIA	TEMATICA DE CAPACITACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	Responsable	Observaciones	Periodicidad	Fecha del monitoreo y seguimiento	Responsable del monitoreo y seguimiento	Resultado
1	Creación de valor público	SABER	Normatividad vigente en cada área	ene-23	oct-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional de cada área					
2			Gestión Documental	mar-23	jul-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Técnico Administrativo de gestión documental					
3			Manejo de inventarios	jun-23	jul-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Almacenista					
4			Procesos y actividades propias de las áreas misionales	ene-23	oct-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesionales de cada área					
5			Costos y Presupuesto	ene-23	oct-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario Tesorería y Presupuesto					
6	Gestión del conocimiento e innovación	SABER HACER	Trabajo en alturas y espacios confinados	mar-23	oct-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario SST					
7			NTC ISO 17025 - NTC ISO 27001	feb-23	oct-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario SGC					
8			Auditores internos HSEQ	feb-23	oct-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario SGC					
9			Buenas prácticas de laboratorio y manejo de sustancias químicas	feb-23	oct-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Subgerente Técnico y Operativo					
10	Creación de valor público		Servicio al ciudadano	abr-23	may-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario Facturación					
11			Trabajo en equipo	abr-23	jul-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH					
12			Comunicación asertiva	abr-23	jul-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH					
13	Gestión del conocimiento e innovación	SABER	Derechos de petición	abr-23	jul-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH					
14			Seguridad vial	abr-23	oct-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario SST					
15			Brigada de emergencias	abr-23	dic-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario SST					
16			Gestión de Talento Humano	feb-23	oct-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH					
17	Creación de valor público	SABER HACER	Uso de EPPs – Protocolos de SST	abr-23	oct-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH					
18			Comités de gestión	mar-23	ago-23	Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario SST					
20	Transformación digital	SABER	Tecnologías 4.0	mar-23	ago-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario TIC´S					
21		SABER HACER	IPV 6	mar-23	ago-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario TIC´S					
22			Ejercicios de ingeniería social	mar-23	ago-23	Gerente Subgerente Administrativa y Financiera Profesional Universitario GETH Profesional Universitario TIC´S					

BRASAS DATOS

AVANCE %	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
	0%	0%	0%

FASE III: EVALUACIÓN

	Pregunta	Respuesta (Describa de forma detallada la respuesta para cada pregunta)								
1	¿Se cumplió con el propósito del Plan?									
2	¿Se cumplieron todas las actividades programadas en el tiempo establecido?									
3	¿Cuál es el resultado del indicador y la interpretación del mismo?									
4	¿El plan finalizó o se extendió ?									