



PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - PCD

DATOS TÉCNICO DEL PLAN																		
Objetivo / Propósito		Establecer e implementar en la EMAAF, lineamientos para la conservación de los documentos oficiales en sus diferentes soportes físicos, desde el momento de su emisión, periodo de vigencia, hasta su disposición final. Acuerdo 06 2014																
Objetivo de desarrollo sostenible ODS		16. Paz, justicia e instituciones sólidas																
Horizonte de Tiempo del Plan		Anual	Dependencia Responsable		Subgerencia Administrativa y Financiera			Meta Propósito	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas	Indicador Propósito	Actividades ejecutadas/Actividades planeadas							
Componente Plan Estratégico Institucional		Fortalecimiento Institucional EMAAF 2021-2023				Riesgos asociados		Riesgos de gestión del proceso.										
FASE I: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								FASE II: MONITOREO Y SEGUIMIENTO										
No.	subcomponete	Actividad	Fecha Inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha Fin (DD/MM/AAAA)	Registro / Soporte	Responsable	Observaciones	Periodicidad	Fecha del monitoreo y seguimiento	Responsable del monitoreo y seguimiento	Resultado							
1	PROGRAMA Capacitación y sensibilización	Programar y realizar jornadas de capacitación al personal que administra los archivos en aspectos de conservación, manipulación y sistemas de almacenamiento	02/02/2023	31/12/2023	Consulte aquí el plan	SAF		Semestral										
2	PROGRAMA Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas	Realizar la inspección y generar el informe correspondiente del programa	02/02/2023	31/12/2023	Consulte aquí el plan	SAF		Semestral										
3	PROGRAMA Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación	Limpieza: 2 veces al año como mínimo con seguimiento. Desinfección, desratización y desinsectación: semestral.	02/02/2023	31/12/2023	Consulte aquí el plan	SAF		Semestral										
4	PROGRAMA Monitoreo y Control de Condiciones ambientales	Realizar las mediciones ambientales, humedad relativa, temperatura llevando los respectivos registros las condiciones	02/02/2023	31/12/2023	Consulte aquí el plan	SAF		Semestral										
5	PROGRAMA Almacenamiento y Re-almacenamiento	Cambio de unidades de conservación por deterioro físico en condiciones de quiebre o rotura.	02/02/2023	31/12/2023	Consulte aquí el plan	SAF		Semestral										
								GRABAR DATOS <table><tr><td rowspan="2">AVANCE %</td><td>PRIMER CUATRIMESTRE</td><td>SEGUNDO CUATRIMESTRE</td><td>TERCER CUATRIMESTRE</td></tr><tr><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr></table>				AVANCE %	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	0%	0%	0%
AVANCE %	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE															
	0%	0%	0%															
FASE III: EVALUACIÓN																		
Pregunta			Respuesta (Describe de forma detallada la respuesta para cada pregunta)															
1		¿Se cumplió con el propósito del Plan?																
2		¿Se cumplieron todas las actividades programadas en el tiempo establecido?																
3		¿Cuál es el resultado del indicador y la interpretación del mismo?																
4		¿El plan finalizó o se extendió ?																